

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Образовательный центр «ЛОГОС»

Утверждаю
Директор школы

от «30» 08 2024 г.

Согласовано
Методический совет
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

Рассмотрено
на заседании МО
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

«IT – технологии»

(срок реализации – 1 год, возраст детей – 16-17 лет)

Учитель

Букреев Олег Владимирович,
учитель первой категории

г. Одинцово,

2024 г.

Реализация программы внеурочной деятельности «**ИТ – технологии**» в 10 классе направлена на достижение обучающимися личностных, метапредметных (регулятивных, познавательных и коммуникативных) и предметных результатов:

Предметные результаты

1. Понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
2. Соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;
3. Построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);
4. Выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
5. Использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;
6. Создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;
7. Использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;
8. Создание и наполнение собственных баз данных;
9. Приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных);
10. Умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;
11. Навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

Личностные результаты

1. Владение навыками соотношения получаемой информации с принятыми в обществе моделями, например морально-этическими нормами, критическая оценка информации в СМИ;
2. Приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и электронных средств связи в учебной и практической деятельности;
3. Умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности при выполнении учебных проектов;
4. Повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.

Метапредметные результаты

1. Получение опыта использования методов и средств информатики:
2. Моделирования
3. Формализации и структурирования информации
4. Компьютерного эксперимента при исследовании различных объектов, явлений и процессов;
5. Планирование деятельности: определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата, составление плана и последовательности действий;

6. Прогнозирование результата деятельности и его характеристики;
7. Контроль в форме сличения результата действия с заданным эталоном;
8. Коррекция деятельности: внесение необходимых дополнений и корректив в план действий;
9. Умение выбирать источники информации, необходимые для решения задачи (средства массовой информации, электронные базы данных, информационно-телекоммуникационные системы, Интернет, словари, справочники, энциклопедии и др.)
10. Умение выбирать средства ИКТ для решения задач из разных сфер человеческой деятельности.

Содержание программы и планируемые результаты освоения по темам

Тема: Развитие науки и техники. Новые информационные технологии.

Содержание: Требования техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере. Дети получают знания о том, что такое информационная технология и каков ее инструментарий; узнают этапы развития информационной технологии. Навыки безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в сети Интернет, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

«Издательские системы и профессиональные графические редакторы»

Тема Введение в настольные издательские системы (аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки; объекты печатного издания) Параметры страницы. Установка параметров страницы. Автоперенос. Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста (шрифт, абзац, символы). Стилизовое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вставка диаграмм Работа с иллюстрациями. Макетирование страниц. Оформление титульного листа. Подготовка к печати. Печать. Стандарты оформления документов в делопроизводстве. Бланк организации, визитка. Создание шаблонов. Создание документа с помощью мастера. Настольная издательская система Publisher. Размещение объектов на странице. Связывание текстовых рамок. Группировка и размещение объектов. Изменение цветовых схем. Выполнение слияния. Работа с таблицами. Adobe Photoshop. Рабочий стол Adobe Photoshop. Создание выделенных областей и работа с ними. Слои. Цветокоррекция и ретуширование. Работа с текстом. Печать изображений. Corel Draw. Векторная графика. Инструменты черчения, кривые Безье. Свойства объектов. Эффекты. Импорт точечной графики.

Содержание: Изучив эту тему, дети смогут самостоятельно подготовить к изданию школьный журнал, газету, бюллетень и пр., красиво и грамотно оформить доклад. Получат начальные знания основ издательской деятельности. Работая с настольной издательской системой Publisher, школьники быстро научатся создавать эффектные бюллетени, брошюры, объявления и веб-страницы, даже если раньше никогда не занимались издательским делом. Изучив данные темы, ребята смогут создавать рисунки в любых графических форматах. Создавать коллажи и др.

«Выставка работ»

Тема Презентации работ.

Содержание: Художественная деятельность. Творческая деятельность. Выставка.

Конкурс. Презентация работ.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1.	Развитие науки и техники. Новые информационные технологии	3
2.	Издательские системы	20
3.	профессиональные графические редакторы	9
4.	Выставка работ	2
	Итого	34 часа

Планирование занятий

№ п/п	Тема	Форма и вид деятельности
1	Развитие науки и техники. Новые информационные технологии	Беседа-лекция
2	Введение в настольные издательские системы (аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки; объекты печатного издания)	Беседа-лекция
3	Введение в настольные издательские системы (аппаратный, программный и пользовательский уровни поддержки; объекты печатного издания)	Беседа-лекция
4	Параметры страницы. Установка параметров страницы. Автоперенос.	Мини-лекция. Практическая работа.
5	Правила ввода текста. Редактирование текста	Беседа. Практическая работа
6	Форматирование текста (шрифт, абзац, символы).	Беседа. Практическая работа
7	Стилевое форматирование.	Мини-лекция. Практическая работа.
8	Стилевое форматирование.	Беседа. Практическая работа
9	Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов.	Беседа. Практическая работа

10	Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вставка диаграмм	Беседа. Практическая работа
11	Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вставка диаграмм	Беседа. Практическая работа
12	Работа с иллюстрациями. Макетирование страниц.	Мини-лекция. Практическая работа.
13	Оформление титульного листа. Подготовка к печати. Печать.	Творческая работа в группах.
14	Оформление титульного листа. Подготовка к печати. Печать.	Творческая работа в группах.
15	Стандарты оформления документов в делопроизводстве. Бланк организации, визитка.	Мини-лекция. Выполнение коллективного мини проекта.
16	Стандарты оформления документов в делопроизводстве. Бланк организации, визитка.	Мини-лекция. Выполнение коллективного мини проекта.
17	Стандарты оформления документов в делопроизводстве. Бланк организации, визитка.	Мини-лекция. Выполнение коллективного мини проекта.
18	Создание шаблонов. Создание документа с помощью мастера.	Мини-лекция. Практическая работа.
19	Настольная издательская система Publisher	Мини-лекция. Практическая работа.
20	Размещение объектов на странице. Связывание текстовых рамок. Группировка и размещение объектов.	Беседа. Практическая работа
21	Размещение объектов на странице. Связывание текстовых рамок. Группировка и размещение объектов.	Беседа. Практическая работа
22	Изменение цветовых схем. Выполнение слияния. Работа с таблицами.	Творческая работа в группах.
23	Изменение цветовых схем. Выполнение слияния. Работа с таблицами.	Творческая работа в группах.
24	Adobe Photoshop. Рабочий стол Adobe Photoshop	Беседа-лекция
25	Adobe Photoshop. Рабочий стол Adobe Photoshop	Беседа-лекция

26	Создание выделенных областей и работа с ними.	Мини-лекция. Практическая работа.
27	Слои. Цветокоррекция и ретуширование.	Мини-лекция. Практическая работа.
28	Работа с текстом. Печать изображений.	Мини-лекция. Практическая работа.
29	Corel Draw. Векторная графика. Инструменты черчения, кривые Безье.	Мини-лекция. Практическая работа.
30	Corel Draw. Векторная графика. Инструменты черчения, кривые Безье.	Творческая работа в группах.
31	Свойства объектов. Эффекты. Импорт точечной графики.	Творческая работа в группах.
32	Свойства объектов. Эффекты. Импорт точечной графики.	Творческая работа в группах.
33	Презентации работ.	Защита работ
34	Презентации работ.	Защита работ