

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Образовательный центр «ЛОГОС»

**ПРИНЯТО**  
Решением  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ОЦ «ЛОГОС»  
Д.В.Арчугова  
Приказ №1 от 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

г. Одинцово Московской области  
2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет профилактики правонарушений – общественная организация учреждения образования.

1.2. Основными задачами Совета профилактики правонарушений являются:  
- оказание помощи родителям или лицам их заменяющих в воспитании несовершеннолетних,

- организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся,  
- охрана прав несовершеннолетних и координация действий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам.

1.3. В состав Совета профилактики правонарушений входят директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, психолог школы, социальный педагог, инспектор ОДН. Состав утверждается приказом директора школы ежегодно до 10 сентября.

### **II. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Совет профилактики правонарушений проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, согласно циклограммы работы образовательного учреждения. В летний период заседания СПП проводятся по мере необходимости.

2.2. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

2.3 Совет профилактики правонарушений рассматривает дела:

а) по собственной инициативе,

б) подкладным и отчётам классных руководителей, педагогов,

в) по заявлениям граждан, в том числе родителей.

г) по представлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов при школе и т.д.

2.4. На заседаниях Совет профилактики правонарушений рассматриваются вопросы асоциального поведения учащихся школы, их занятость и организация досуга, летнего отдыха, трудоустройство учащихся, склонных к совершению проступков и правонарушений.

2.5. При подготовке и рассмотрении дел на Совете профилактики правонарушений устанавливаются:

- возраст;

- занятия;

- условия жизни, воспитания учащихся;

- факты проступков и правонарушений;

- причины и условия, способствующие их совершению;

- применялись ли к несовершеннолетнему меры воздействия;

2.6. Совет профилактики правонарушений имеет право:

- запросить необходимые сведения и документы

- пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и учащихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

### **III. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

3.1. Совет профилактики правонарушений рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения учащегося, его родителей или лиц их заменяющих, педагогов,

свидетелей. После всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- а) применить меры воздействия;
- б) прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- в) передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних, в правоохранительные органы.

3.2 Совет профилактики правонарушений может применить следующие меры воздействия:

- а) вынести предупреждение учащимся;
- б) предупредить родителей о необходимости усиления контроля над поведением обучающегося;
- в) передать учащихся на поруки общественной организации по их ходатайству, под надзор родителей или лиц их заменяющих, направить письменные сообщения по месту работы родителей.

г) направить ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в правоохранительные органы.

3.3. Совет Профилактики осуществляет постановку на учет учащихся при неоднократных нарушениях Устава школы и Закона РФ «Об образовании», согласно Положению о постановке на внутришкольный учет и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного и административного воздействия.

3.4. На заседании Совета Профилактики составляется протокол с указанием даты, места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц присутствующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, сведения о принятом решении. Протокол подписывается секретарем и председательствующим. Решение Совета принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием.

3.5. Решение должно быть изложено в письменной форме, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.

О принятом решении Совет Профилактики может сообщить по месту работы родителей учащегося или лиц их заменяющих.