



**План мероприятий по противодействию  
Коррупции на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки пр оведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по Противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май- сентябрь 2024 г.	Директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024 г.	Директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - Аттестация педагогов школы; - Мониторинговые исследования в сфере образования; - Статистические наблюдения; - Самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. Директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течении года	Классные руководители, Администрация школы

2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов Неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей).	В течении года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течении года	Директор школы
<b>3.Обеспечениеоткрытости деятельностиобразовательногоучреждения</b>			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней(для первоклассников)	В течении года	Директор школы, Зам. Директора по УР
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь- март 2024года	Директор школы, Зам. директоропоУР,ВР
3.2.	Своевременное информирование по средством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течении года	Зам. Директора по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Зам. Директора по УР,ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4.Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течении года	Зам.директора По ВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях(с просмотром социальных роликов и приглашением Работников правопорядка)	В течении года	Зам.директора По ВР
4.4.	Анкетирование:«Бытовая»коррупция вшколе».	Май	Психолог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течении года	Зам.директора По ВР
<b>5.Работаспедагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора поВР
<b>6.Работасродителямиобщественностью</b>			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия

6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течении года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. Директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных Процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности В целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор школы Зам. Директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течении года	Администрация школы Зам. директора по УВР

