

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ ОЦ «ЛОГОС»
Протокол №1 от 30.08. 2024 г.

Утверждаю:
директор МБОУ ОЦ «ЛОГОС»
Д.В. Арчугова
приказ № 11 от 30.08.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МБОУ ОЦ «ЛОГОС»**

**Срок реализации:
2024-2025 учебный год**

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ ОЦ «ЛОГОС» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 3. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.	сентябрь 2024

	Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ Осиновской школе	1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации. 5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый». 6. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.	сентябрь 2024
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	сентябрь 2024
	Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»). 3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.	сентябрь 2024
2.	Формирование банка наставляемых молодых специалистов Сбор данных о наставляемых молодых специалистах	1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.	сентябрь 2024

			4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	
3.	Формирование банка данных наставника	Сбор данных о наставнике	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2024
4.	Отбор и обучение	Выявление наставника, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставника под запрос наставляемого. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставника на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программы наставничества для педагогического работника.	октябрь-ноябрь 2024
5.	Формирование наставнической пары	Отбор наставника и наставляемого	1. Анализ заполненных анкет потенциального наставника и сопоставление данных с анкетами наставляемого. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.	октябрь 2024
		Закрепление наставнической пары	1. Формирование наставнической пары. 2. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.	октябрь 2024
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества педагогического работника (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы	июнь 2025

			наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по освещению практики наставничества; пополнение методической копилки педагогической практики наставничества педагогического работника.	
7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).	Ежемесячно с октября месяца, в течение учебного года
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях. Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.	В течение учебного года

План индивидуальной работы с молодым специалистом Полежаевой А.В. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Полежаева Анастасия Владимировна, учитель начальных классов	Белякова Татьяна Александровна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Информация	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ.	В течение года	Информация	

			• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			• Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Информация	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Информация	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	

			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Белякова Т.А.)

Молодой специалист: _____ (Полежаева А.В.)

План индивидуальной работы с молодым специалистом Громовой Е.Р. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Громова Екатерина Романовна, учитель начальных классов	Беликова Татьяна Александровна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Информация	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ.	В течение года	Информация	

			• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			• Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Информация	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Информация	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	

			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Белякова Т.А.)

Молодой специалист: _____ (Громова Е.Р.)

Приложение 3 к приказу МБОУ ОЦ
«ЛОГОС» от 02.09.2024 № 15/6

План индивидуальной работы с молодым специалистом Васиной В.С. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Васина Владислава Сергеевна, учитель английского языка	Пряжниковна Лариса Валерьевна, учитель английского языка высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Информация	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • английского языка	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.	В течение года	Информация	

			Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Информация	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Информация	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД	Ноябрь	Материалы консультации	

			младших школьников и школьников основной и старшей школы»			
			Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Пряжникова Л.В.)

Молодой специалист: _____ (Васина В.С.)

Приложение 4 к приказу МБОУ ОЦ
«ЛОГОС» от 02.09.2024 № 15/6

План индивидуальной работы с молодым специалистом Сарсеновым Н.С. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Сарсенов Нурхан Серикович, учитель физической культуры	Букреев Олег Владимирович, учитель информатики первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Информация	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • Физической культуры	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	•	В течение года	Информация	
			•	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Информация	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного	Сентябрь		

		журнала.	(далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заместителю директора).	Самоанализ уроков.	
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Информация	Предъявление разработанного материала.	
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации		
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников, школьников основной и средней школы»	Ноябрь	Материалы консультации		
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия		
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации		
	Контроль качества усвоения учащимися	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.

		программного материала.		результатов		
		Диагностика затруднений.	Анкетирование	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные затруднения	консультации по педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Букреев О.В.)

Молодой специалист: _____ (Сарсенов Н.С.)