

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245000067168 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2024 за
ГРН 1245000067168



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3ЕСЕЕ4958229BE9DED3479397D6D0A04
Владелец: Власова Алена Дмитриевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 20.12.2023 по 14.03.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского
городского округа Московской области

от 07.05. 2024 № 2460

Глава Одинцовского городского округа
Московской области



А.Р. Иванов

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЛОГОС»

г. Одинцово Московской области
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ЛОГОС» (далее – Общеобразовательное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования.

1.2. Наименование Общеобразовательного учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный центр «ЛОГОС»;
сокращенное - МБОУ ОЦ «ЛОГОС».

1.3. Организационно - правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области. Общеобразовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление образования), являющегося отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования. Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Общеобразовательного учреждения.

1.6. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее — муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.7. Общеобразовательное учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также вправе иметь штампы, бланки и символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Права юридического лица у Общеобразовательного учреждения возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Общеобразовательным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Общеобразовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении.

1.12. Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Общеобразовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Руководитель филиала (представительства) назначается Общеобразовательным учреждением и действует на основании доверенности.

1.13. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Общеобразовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций

1.15. Место нахождения Общеобразовательного учреждения: Московская область, город Одинцово.

1.16. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность по адресу: 143006, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Каштановая, дом 18.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация федеральных общеобразовательных программ в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами в сфере образования в том числе направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
основная деятельность;
дополнительная деятельность;
иная деятельность;
приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности относится реализация федеральных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. К дополнительным видам деятельности относится:

- 1) реализация федеральных образовательных программ:
начального образования;
среднего общего образования;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Общеобразовательное учреждение при реализации основных и дополнительных видов деятельности вправе осуществлять иную деятельность, связанную с реализацией федеральных общеобразовательных программ:

- 1) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- 2) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших федеральные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

3) обеспечение участия работников Общеобразовательного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по федеральным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.7. Общеобразовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Общеобразовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в Общеобразовательное учреждение от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.9. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (программы, развивающие художественную одаренность, общеразвивающие программы, специализированные программы, профессионально-ориентированные программы, познавательные программы, научно-исследовательские программы, программы социальной адаптации, профессионально-прикладные программы, спортивно-оздоровительные программы);

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, а также детей, не посещающих Общеобразовательное учреждение;

дополнительная коррекционно-развивающая помощь;

спортивно-оздоровительная деятельность;

оказание консультативно-методических услуг;

реализация программ профессионального обучения;

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

консультационная, просветительская деятельность;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность по организации и постановке театральных, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность музеев;

деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность по организации конференций и выставок;

образование в области культуры;

образование в области спорта и отдыха;

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

разработка программного обеспечения и консультирование, обработка данных;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.
 - совместно с учреждениями, организациями персональную подготовку обучающихся;
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - организация курсов:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков, деятельность по письменному и устному переводу;
 - в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
 - издательской и полиграфической деятельности;
 - создание кружков:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео- и радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
 - связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - создание студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
 - творческой в области искусства и организации развлечений;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
 - создание спортивных и физкультурных секций.
- 2.10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Общеобразовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.11. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Общеобразовательным учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.
- 2.14. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении регламентируется федеральными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования включающими в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Календарный учебный график Общеобразовательного учреждения составляется с учётом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры Московской области и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

При составлении календарного учебного графика Общеобразовательное учреждение может использовать организацию учебного года по триместрам.

3.2. В Общеобразовательном учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Общеобразовательным учреждением.

3.3. Учебный год в Общеобразовательном учреждении для начального, среднего общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующего уровня образования, утвержденного Общеобразовательным учреждением.

Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

3.4. В Общеобразовательном учреждении устанавливается пятидневный режим работы.

3.5. Прием обучающихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и нормативными локальными актами Общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (далее – родители) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме в Общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится обязательная диагностика детей с миграционной историей на предмет владения русским языком, в целях определения образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с 3 уровнями общего образования, реализующими образовательные программы. Все уровни обязательными.

1) начальное общее образование (1 - 4 класс);

2) основное общее образование (5 - 9 класс);

3) среднее общее образование (10 -11 класс).

3.7. Количество классов, количество смен, групп продленного дня в Общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, направлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Наполняемость классов (групп продленного дня) в Общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с санитарными требованиями.

3.9. Плата за реализацию федеральных основных общеобразовательных программ в Учреждении не устанавливается.

3.10. В Общеобразовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок.

1 классы - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

3.12. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.13. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Общеобразовательным учреждением.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентирован законодательством Российской Федерации и локальными актами Общеобразовательного учреждения.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся уровней начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.16. Организация образовательного процесса для категорий обучающихся, имеющих особенности в развитии здоровья, осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Общеобразовательного учреждения.

3.17. С учетом интересов родителей обучающихся по решению Учредителя, Общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия их родителей на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Организация получения образования в форме семейного образования определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

3.19. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей, образовательный процесс может быть организован на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации составляется расписание, приказом директора Общеобразовательного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. Обучающимся Общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Общеобразовательного учреждения.

3.21. Обучающимся Общеобразовательного учреждения, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по изучавшимся в соответствии с учебным планом, Общеобразовательное учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени.

3.22. Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов Общеобразовательного учреждения, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на семейную форму обучения.

3.23. Обучающимся Общеобразовательного учреждения, не завершившим обучение по программам среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации

или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Общеобразовательном учреждении.

3.24. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Общеобразовательного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Общеобразовательное учреждение обязано оказывать содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся и их участию в общественно полезном труде.

3.26. С учетом возрастных и психофизических особенностей обучающиеся Общеобразовательного учреждения обязаны участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, в том числе в летней практике продолжительностью до 10 дней.

3.27. Привлечение обучающихся Общеобразовательного учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.28. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по федеральным основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере общего образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются – обучающиеся, их родители, руководители (административный персонал) и педагогические работники (далее – Педагоги) Общеобразовательного учреждения.

4.2. Педагоги имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Общеобразовательном учреждении;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Общеобразовательного учреждения;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общеобразовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) направлять в Управление образования, обращения о применении к обучающимся Общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом;

15) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3. Педагоги обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Общеобразовательного учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) получение общедоступного бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) обжалование актов Общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения, иных экстренных случаев.

4.6. Родители обучающихся имеют право:

1) выбирать форму получения обучающимися образования;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) знакомиться с Уставом Общеобразовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Общеобразовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав;

2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

3) нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Общеобразовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, родители обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Для полноценного усвоения обучающимися образовательной программы родители обеспечивают регулярное посещение ребёнком Общеобразовательного учреждения, кроме случаев болезни и других уважительных причин.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Общеобразовательном учреждении ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей, работников Общеобразовательного учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Общеобразовательного учреждения (при их наличии).

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

4.9. В Общеобразовательном учреждении может быть создана Комиссия по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Деятельность Комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) регулируется Положением о комиссии по трудовым спорам Общеобразовательного учреждения в соответствии со статьями 381 - 390 ТК РФ.

Срок действия Комиссии три года.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в сфере образования.

5.3. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Имущество Общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

5.7. В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Общеобразовательным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;
 бюджетные инвестиции;
 средства от деятельности, приносящий доход;
 средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Общеобразовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Общеобразовательного учреждения.

5.12. Руководитель Общеобразовательного учреждения несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общеобразовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании плана финансово - хозяйственной деятельности и муниципального задания, утверждаемых в установленном порядке.

6.2. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Общеобразовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, соглашений, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Права, обязанности и ответственность Общеобразовательного учреждения установлены ФЗ об образовании.

6.4. Общеобразовательное учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено ФЗ об образовании.

6.5. Общеобразовательное учреждение вправе:

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Общеобразовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ об образовании.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Общеобразовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

6.6. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения.

6.7. Компетенция Общеобразовательного учреждения регламентируется ФЗ об образовании.

6.8. Выполнение вспомогательных функций Общеобразовательного учреждения осуществляют работники административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Права, обязанности и ответственность работников уставлены ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления в Общеобразовательном учреждении являются:

- 1) директор;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Управляющий совет.

7.2. Непосредственное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет директор.

Назначение и освобождение от должности директора Общеобразовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными актами.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.3. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

7.4. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, филиала Общеобразовательного учреждения, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками Общеобразовательного учреждения или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.5. К компетенции директора Общеобразовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения.

7.6. Директор Общеобразовательного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Общеобразовательного учреждения, в том числе:

представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом Общеобразовательного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения;

утверждать штатную структуру и штатное расписание Общеобразовательного учреждения рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

открывать (закрывать) лицевые счета Общеобразовательного учреждения в установленном порядке;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Общеобразовательного учреждения;

определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Общеобразовательного учреждения и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Общеобразовательного учреждения;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общеобразовательного учреждения;

утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, Общеобразовательного учреждения;

утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг Общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;

утверждать учебную нагрузку педагогических работников Общеобразовательного учреждения;

руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено ФЗ об образовании;

оказывать содействие коллегиальным органам управления Общеобразовательного учреждения в осуществлении их полномочий;

отчитываться перед коллегиальными органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании внебюджетных средств;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, осуществлять расстановку кадров, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

обеспечивать охрану труда, здоровья работников, экологическую безопасность Общеобразовательного учреждения.

выдавать доверенности работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Общеобразовательного учреждения;

иметь иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам, локальным нормативным актам Общеобразовательного учреждения.

7.7. Директор Общеобразовательного учреждения обязан:

добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Общеобразовательного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Общеобразовательного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность Общеобразовательного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Общеобразовательного учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам Общеобразовательного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать для работников Общеобразовательного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Общеобразовательного учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

представлять отчетность о деятельности Общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

ежегодно проводить анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Общеобразовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Общеобразовательного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Общеобразовательного учреждения, его работников и обучающихся, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Общеобразовательного учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, утверждать локальные нормативные акты, нормативно-технические инструкции Общеобразовательного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.8. Директор Общеобразовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Общеобразовательного учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения, а также за реализацию Программы развития Общеобразовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных ФЗ об образовании прав и свобод обучающихся, родителей детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Общеобразовательного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Общеобразовательного учреждения и

иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Общеобразовательного учреждения имеет один из заместителей директора Общеобразовательного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.10. Компетенция заместителей директора Общеобразовательного учреждения устанавливается директором Общеобразовательного учреждения.

Заместителям директора Общеобразовательного учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 ФЗ об образовании в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 ФЗ об образовании, и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 ФЗ об образовании.

7.11. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, руководителя филиала (представительства) Общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.12. В Общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.13. Полномочия работников Общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Общеобразовательного учреждения.

1) Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Общеобразовательного учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Общеобразовательного учреждения.

2) Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3) К компетенции Общего собрания относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие Программы развития Общеобразовательного учреждения;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Общеобразовательного учреждения;

инициация и рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения;

инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Общеобразовательного учреждения;

обсуждение поведения или отдельных поступков работников Общеобразовательного учреждения;

решение вопросов социально-экономической защиты работников Общеобразовательного учреждения;

контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивания отчетов директора Общеобразовательного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора.

4) В состав Общего собрания входят все работники, для которых Общеобразовательное учреждение является работодателем.

5) С инициативой проведения Общего собрания может выступать директор Общеобразовательного учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

6) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Общеобразовательного учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Общеобразовательного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7) Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.14. Коллегиальным органом управления Общеобразовательным учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Общеобразовательного учреждения.

1) В состав Педагогического совета входят: директор Общеобразовательного учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Общеобразовательным учреждением.

2) К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;

разработка и принятие основной образовательной программы Общеобразовательного учреждения;

участие в разработке Программы развития Общеобразовательного учреждения.

разработка и принятие дополнительных образовательных программ Общеобразовательного учреждения;

утверждение плана работы Общеобразовательного учреждения на учебный год;

разработка и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

выдвижение членов педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

3) Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

4) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5) Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.15. В Общеобразовательном учреждении создается коллегиальный орган управления – Управляющий совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы учреждения, действующего на основании Положения об Управляющем совете.

1) Членами Управляющего совета являются представители работников Общеобразовательного учреждения, представители родителей обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек.

В состав Управляющего совета входят:

представитель Управления образования - 1 человек (в соответствии с приказом о назначении);

представители общественности - 1 человек;

представители работников Общеобразовательного учреждения - 4 человека, из них 2 педагогических работников;

представители обучающихся Общеобразовательного учреждения – 2 человека.

представители родителей обучающихся – 1 человек.

2) Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3) Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете (далее – Положение).

4) Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Общеобразовательного учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

5) К компетенции Управляющего совета относится:

утверждение:

стратегических целей, направления и приоритеты развития Общеобразовательного учреждения, программы развития Общеобразовательного учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий; показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие:

порядка организации в Общеобразовательном учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; сметы расходования средств от приносящей доход деятельности Общеобразовательного учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенных условий договоров с обучающимися, их родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядка участия в управлении Общеобразовательным учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей); порядка деятельности в Общеобразовательном учреждении и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций; порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Общеобразовательного учреждения; порядка введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий; календарного учебного графика, согласованный с Учредителем; режима работы Общеобразовательного учреждения; годового плана работы Общеобразовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно); плана и критериев текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Общеобразовательного учреждения (ежегодно); ежегодного публичного доклада Общеобразовательного учреждения; профилей обучения среднего общего образования Общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;
- сдачу в аренду Общеобразовательного учреждения закрепленными за ней объектов на праве оперативного управления в порядке, установленном учредителем;
- перечень выбранных Общеобразовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников Общеобразовательного учреждения;
- компонент Общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю Общеобразовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений Общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя Общеобразовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Общеобразовательного учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Общеобразовательного учреждения:

- о штатном расписании Общеобразовательного учреждения;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Общеобразовательного учреждения;
- о расторжении трудовых договоров с работниками Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Общеобразовательного учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Общеобразовательного учреждения и обязательны для исполнения директором Общеобразовательного учреждения, ее работниками.

6) В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8) В случае возникновения конфликта в содержании локальных нормативных актов, издаваемых Управляющим советом и директором Общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Информационная открытость Общеобразовательного учреждения:

1) Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет»;

2) Общеобразовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области;

3) порядок размещения на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о Общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Общеобразовательном учреждении действует локальный нормативный акт – Положение об официальном сайте Общеобразовательного учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников или директора Общеобразовательного учреждения.

9.2. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Общеобразовательного учреждения утверждаются Учредителем.

9.4. Изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Общеобразовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- приказы;
- графики;
- план;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;

и иные документы, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Общеобразовательного учреждения.

10.4. В целях учета мнения родителей, педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей обучающихся и педагогических работников Общеобразовательном учреждении, которые не являются коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения создаются:

- 1) Советы родителей;
- 2) Советы учащихся (ученические советы);
- 3) профессиональные союзы работников Общеобразовательного учреждения.

10.5. Мнение коллегиальных органов управления, Совета родителей, ученического совета, профессионального союза работников (далее — органы) Общеобразовательного учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Общеобразовательного учреждения.

10.7. Директор Общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей и работников Общеобразовательного учреждения, и письменное обоснование по нему в соответствующий орган, мнение которого должно быть учтено.

10.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей и работников Общеобразовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее — общественное обсуждение) размещается на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» вместе с письменным обоснованием.

10.9. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 10.9 настоящего Устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

10.11. В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

10.13. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление участников образовательных отношений администрацией Общеобразовательного учреждения (или) посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» с последующей подписью участника образовательных отношений в листе ознакомления (журнале ознакомления с локальными нормативными актами).

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация либо реорганизация Общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области.

11.2. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями.

11.4. При ликвидации и реорганизации обучающимся и работникам Общеобразовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. Общеобразовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Общеобразовательного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.